Intern inwerktraject nieuwe docenten (naast eventuele formele scholing)

(Met name en wat verdere uitwerking van de e-learning onderdelen)

Doelgroep:

Mensen die de beroepspraktijk kennen met een aantal jaren relevante werkervaring en een werk- en denkniveau op hbo-niveau:

- zonder onderwijsbevoegdheid (bij de start als docent niet noodzakelijk) direct uit de beroepspraktijk
- met een tweedegraads-lerarenopleiding

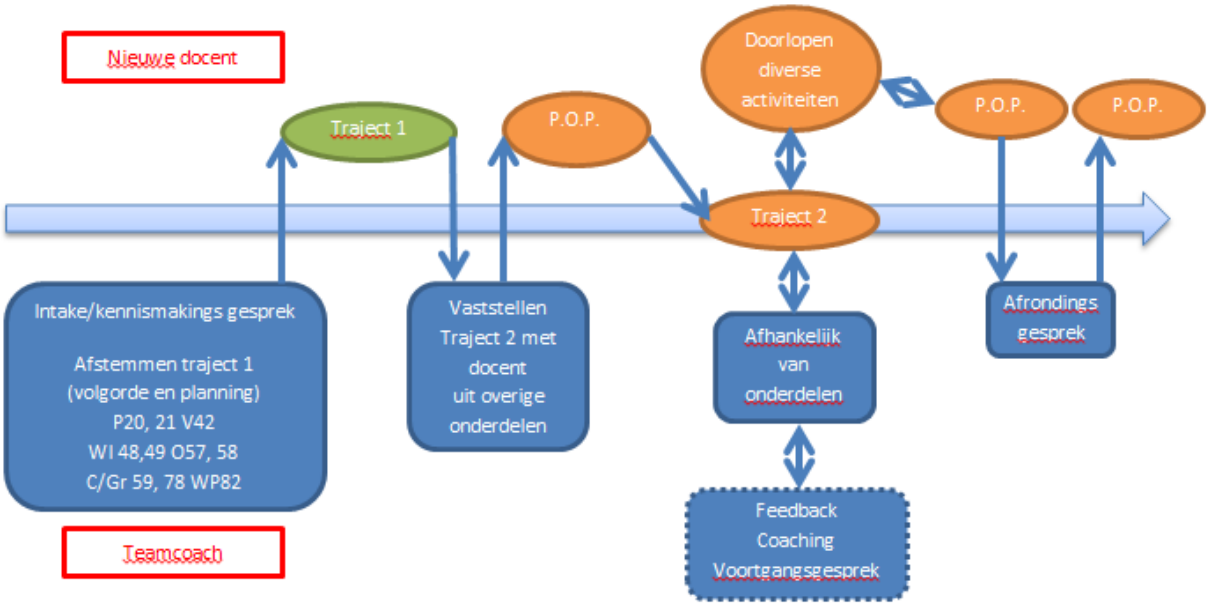
Instroom uit de beroepspraktijk

Het Albeda College werkt al vele jaren met instromers uit de beroepspraktijk. Deze beginnende docenten scholen zich bij op praktisch en theoretisch gebied. Dit gebeurt meestal in een duaal traject: leren en werken tegelijk. Na twee jaar moet voldaan zijn aan de eisen verbonden aan een pedagogisch-didactische aantekening (PDA).

Uitgangspunten:

- activering door meerdere werkvormen (blended learning)
- afhankelijk van deskundigheid en ervaring op meerdere manieren te doorlopen
- uiteindelijke volgorde van onderwerpen en subonderdelen worden mede bepaald door de leerstijl van de nieuwe docent, gerelateerd aan de leerstijlen volgens Kolb.
- gehanteerde uitgangspunten en werkvormen komen overeen met de doelgroep van (studenten), en de beroepspraktijk, de docenten ((e-)didactiek) oftewel leren binnen de eigen beroepscontext.
-

Opzet



Inwerktraject Docenten	Theorie: WETEN	Praktijk: TOEPASSEN
Kennis: WAT?	WETEN WAT Procesbeschrijvingen (P) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	WAT TOEPASSEN Vragen (V) 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42
Vaardigheden: HOE?	WETEN HOE Werkinstructies (WI) 43 44 45 46 47 48 49	HOE TOEPASSEN Opdrachten in simulatie (O) 50 51 52 53 54 55 56 57 58 86
Attitude: WAAROM?	WETEN WAAROM Coaching/Groepssessies (C/Gr) 59 60 61 62 63 64 65 66 67 84 85 70 71 72 73 74 75 76 77 78	WAAROM TOEPASSEN Werkplek (WP) 79 80 81 82 83

			P	V	WI	O	C/Gr	WP
Kennismaking	team						**59**	
Kennismaking	doelgroep						**60**	
Kennismaking	werkveld						61	
Team	Wie is wie		**1**	**22**				
Team	Wie doet wat		**2**	**23**	**43**	**86**	**62**	
Team	Wat, wanneer		**3**	**24**	**44**		**63**	
Team	Wat, hoe		**4**	**25**	**45**		**64**	
Team	Plaats in de branche,	taken	5	26			65	
Team		verantwoordelijkheden	6	27			66	
Team		bevoegdheden	7	28			67	
Mediatheek			**8**	**29**	**46**	**50**	**85**	**79**
Praktijklokalen			**9**	**30**	**47**	**51**	**84**	**80**
Gebouw	Omgeving		**10**	**31**		**52**	**70**	
Gebouw	bereikbaarheid		**11**	**32**		**53**		
Gebouw	Voorzieningen generiek		12	33		54		81
Opleiding	Structuur		13	34			71	
Opleiding	Inhoud		14	35			72	
Opleiding	Locaties		15	36				
Opleiding	Werkveld		16	37		55	73	
Opleiding	Doelgroep		17	38		56	74	
Portaal								
Organisatie			18	39			75	
Branche			19	40			76	
Werkplek	Fysiek		**20**		**48**	**57**		
	Digitaal		**21**	**42**	**49**	**58**	**78**	**83**

Noot: alleen de vet gearceerde onderdelen zijn verder uitgewerkt

P	**Procesbeschrijvingen**
1	Neem de portaal site betreffend “Team” door m.b.t. de teamleden. ”Wie is wie”
2	Neem de portaal site betreffend “Team” door m.b.t. de teamleden. “Wie doet wat”
3	Neem de portaal site betreffend “Team”. “Wat, wanneer”
4	Neem de portaal site betreffend “Team” “Wat, hoe”
8	Neem de portaal site “Mediatheek” door.
9	Neem de portaal site “Praktijklokalen” door.
10	Bekijk op Google Maps de omgeving: minimaal de 50, 100 en 200 meter schaal; kaart en satelliet. Zet de optie “Foto’s” aan. Noteer (Word-document gecombineerd voor 10 en 11): • van drie foto objecten waarom deze jou opvallen, aanspreken of anderszins. • Welke winkels/bedrijven je interessant voor studenten lijken en welke drie interessant voor jou zijn.
11	Bekijk op Google Maps de omgeving: minimaal de 50, 100 en 200 meter schaal; kaart en satelliet. Noteer (Word-document gecombineerd voor 10 en 11): • welke openbaarvervoersvoorzieningen er in een straal van 500 meter aanwezig zijn. Bekijk op OVR reisinformatie de dienstregelingen van de 2 dichtstbijzijnde openbaarvervoersvoorzieningen. Noteer (Word-document gecombineerd voor 10 en 11):

	• of jij voor- nadelen ziet in de combinatie dienstregeling en lestijden.
12	
20	Neem de kaders en regelgeving "Werkplek docenten" door
21	Lees de portaal introductie door en volg de plenaire startsessie voor nieuwe docenten
V	**Vragen**
22	Beantwoord de vragen aangaande de betreffende teamleden (QMP)*
23	Beantwoord de vragen aangaande de betreffende teamleden (QMP)*
24	Beantwoord de vragen aangaande de betreffende team (QMP)*
25	Beantwoord de vragen aangaande de betreffende team (QMP)*
29	Beantwoord de vragen over de mediatheek (QMP)*
30	Beantwoord de vragen over de praktijklokalen (QMP)*
31	Beantwoord de vragen over de omgeving (QMP)*. "Copy/Paste" daarbij eventueel de diverse teksten uit het Word document van opdracht 10.
32	Beantwoord de vragen over de bereikbaarheid (QMP)*. "Copy/Paste" daarbij eventueel de diverse teksten uit het Word document van opdracht 10.
33	
42	Maak de nul-meeting op papier of digitaal (QMP) aangaande "digitale vaardigheden" en lever dit aan aan je teamcoach.
WI	**Werkinstructies**
43	Volg de uiteenzetting van de teamcoach
44	Volg de uiteenzetting van de teamcoach
45	Volg de uiteenzetting van de teamcoach
47	Volg de introductie sessie (live) op de betreffende praktijkvloer
46	Volg de introductie sessie (live) bij de medewerkers van de mediatheek
48	Volg de introductie van je teamcoach aangaande je eigen werkplek met bijbehorende persoonlijke docent faciliteiten: - Laptop - Smartphone - Laptopkast - Codes
49	Log in en doorloop vanuit de digitale leerlijn het onderwerp Albeda Portaal
O	**Opdrachten in simulatie**
50	Check een aantal QR-codes* die je tegenkomt bij de mediatheek. Registreer welke en wat voor informatie je ziet. Maak een digitale reservering voor studentenlaptops. Maak hiervan een screenshot. Annuleer vervolgens de reservering. Plaats je bevindingen voor je teamcoach in je begeleidingsmap van je "Mijn-site" op het portaal.
51	Check een aantal QR-codes* die je tegenkomt op de betreffende praktijkvloer. Registreer welke en wat voor informatie je ziet. Check met "Layers"* welke informatie je krijgt bij de diverse "instructie boxen". Registreer welke en wat voor informatie je ziet. Beschrijf hoe jij de voor jou herkenbare inhoud uit een instructie box toepaste in je eigen beroepspraktijk. Geef hierbij de overeenkomsten en/of relevante verschillen in de betreffende materialen aan. Maak een digitale reservering voor een fictief lesmoment. Maak hiervan een screenshot. Annuleer vervolgens de reservering. Plaats je bevindingen voor je teamcoach in je begeleidingsmap van je "Mijn-site" op het portaal.
52	Maak een digitale foto van de volgende zaken en plaats deze als afbeeldingen in het Word-document gecombineerd met 10 en 11: • Pinautomaat • Apotheek • Kantoorboekwinkel • Supermarkt • Snackbar
53	Indien je altijd met de auto of fiets naar het werk komt: kom op 2 verschillende werkdagen in de week

	met het openbaar vervoer en beschrijf je bevindingen in het Word-document gecombineerd met 10 en 11.
54	
57	Laptop: Log in op het WiFi, print een document, open een internetsite, open je outlook met je albeda account, open het portaal. Smartphone: plaats je coach bij de contacten, stuur de coach een sms bericht en talk-bericht. Maak een afspraak in je agenda en check of deze synchroniseert met je outlook agenda. Stuur een e-mail met je albeda account en check of deze synchroniseert met je outlook
58	Maak, vanuit de digitale leerlijn het onderwerp Albeda Portaal, de eindopdracht voor beginners. Plaats hierbij tevens de uitkomsten van 42 e 78 in je portfolio deel. Bij deze opdracht maak je als laatste een waarschuwing aan voor een willekeurige bibliotheek of lijst op het Albeda Portaal en stuur je de bevestigingsmail die je hiervan ontvangt door naar je teamcoach.
86	Maak een video opname met een korte introductie van jezelf (wie ben je, wat heb je gedaan, wat verwacht je) voor de teamleden met hetzelfde aandachtsgebied als jij op de andere locaties. Nodig ze via outlook uit voor een introductie/kennismakingsmeeting middels videoconferencing. Bereid deze voor met je teamcoach, techniek en procesmatig.
C/Gr	**Coaching/Groepssessies**
59	Introductie, informeel, gedurende een pauze, bij het team door teamcoach.
60	Woon drie sessies met studenten bij (planning en introductie i.o.m. teamcoach). Één op het eigen vakgebied en 2 anderen. Deze sessies dienen te verschillen qua vormgeving: meer praktisch, theoretisch en blended (o.a. digitale vormen). Bereid voor je eigen introducties drie korte introducties (max 10 minuten) van jezelf voor met verschillende media, waarvan minimaal 1 digitaal. Bereid met je teamcoach dir vragen voor die je aan de betreffende studenten groepen in 10 minuten wilt stellen. Volg de sessies en evalueer je bevindingen met de betreffende docenten. Maak een reflectieverslag waarin je aangeeft, met onderbouwing, of jij de betreffende werkvormen wel/niet zou (kunnen) toepassen bij de betreffende lessen. Geef tevens je eerste indruk weer m.b.t. je betreffende doelgroep. Verwerk hierin wat je zeer positief vond en waar je eventueel tegenop ziet. Plaats dit voor je teamcoach in je begeleidingsmap van je “Mijn-site” op het portaal.
61	
62, 63, 64	Videoconferencing met specifieke teamleden (zelfde aandachtsgebied) andere en eigen locaties. Introductie en kennismaking. Maak een reflectieverslag en plaats deze in je portfolio t.b.v. je teamcoach
84	Bespreek je bevindingen van 51 met de coördinator van de praktijkvloer.
85	Bespreek de bevindingen van 79 met de teamcoach en leg dit in een reflectie verslag neer in je dpf.
70	Bespreek je bevindingen van 10, 11, 31, 32, 51, 52 met je coach.
78	Bespreek de uitkomsten van 42 met je coach en bespreek de opzet en werkwijze van de “digitale leerlijn”. Verwerk de uitkomsten t.b.v. je P.O.P.
WP	**Werkplek**
80	Maak een digitale reservering voor een lesmoment. Instrueer een studenten groep m.b.t. het gebruik van de QR-codes t.b.v. de betreffende praktijkvloer. Instrueer een studenten groep m.b.t. het gebruik van “Layers” t.b.v. de betreffende praktijkvloer. Maak een reflectieverslag en plaats dit voor je teamcoach in je begeleidingsmap van je “Mijn-site” op het portaal.
79	Maak een digitale reservering van laptops voor een lesmoment. Instrueer een studenten groep m.b.t. het gebruik van de QR-codes t.b.v. de mediatheek. Instrueer een studenten groep m.b.t. het gebruik van de mediatheek en de uitleenprocedure laptops. Laat dit vastleggen met een flipcamera door een medewerker van de mediatheek. Maak een reflectieverslag en plaats dit met het filmpje voor je teamcoach in je begeleidingsmap van je “Mijn-site” op het portaal.
83	Maak, vanuit de digitale leerlijn het onderwerp Albeda Portaal, de eindopdracht voor gevorderden. Hierbij plaats je als laatste onderdeel van deze opdracht een item in een discussieforum in de teamsite. Vraag na een positieve respons, op de opdracht van je teamcoach, het certificaat aan en plaats deze in je docenten -dpf

* Indien de vaardigheden nog niet aanwezig zijn om met het betreffende medium te kunnen werken dient als eerste het betreffende onderdeel volgens, en uit de digitale leerlijn, te worden doorlopen.

Digitale leerlijn

Op het Albeda College staan de ontwikkelingen op digitaal gebied niet stil. Albeda Portaal, Digitaal Portfolio, N@Tschool, Office 2010, digitale toetsen, digitale lesmethoden etc etc. Beamers en digitale schoolborden in de lokalen, docenten en studenten laptops, overal draadloze netwerken.

Om er voor te zorgen dat nieuwe docenten, en overige medewerkers, al deze ICT ontwikkelingen zich kunnen eigen maken en bijhouden worden de diverse elementen op verschillende manieren aangeboden, zodat een ieder het op zijn eigen wijze op het tijdstip dat hij het wil of nodig heeft, kan volgen. Dus zowel digitaal, als schriftelijk, maar ook face to face in workshops.

Het moet daarbij niet te ingewikkeld zijn en mag niet teveel tijd kosten. Het moet ook vooral direct toepasbaar zijn. Dus minimale tijdsinvestering met maximaal rendement. Aan iedere scholing zit een praktische opdracht gekoppeld. De docent moet hierin uitwerken wat hij in de praktijk met de scholing heeft gedaan.

Bij het aanbieden van de leerlijn wordt gebruik gemaakt van de systemen die op het Albeda College in gebruik zijn. Dus docenten houden hun scholingen bij in het digitaal portfolio (Mijn Albeda) en krijgen het materiaal aangeboden op het Albeda Portaal en via Wikiwijs.

Werkwijze digitale leerlijn

- Docent heeft scholingsvraag
- Vraagt begeleiding aan informatiespecialist (per team aanwezig) m.b.v. intakeformulier
- Zoekt Wikiwijsarrangement(en) op (evt. in overleg)
- Neemt deel aan plenaire startsessie
- Maakt opdrachten (tijd en plaats onafhankelijk) (begeleiding op afstand)
- Vult Docenten-DPF
- Vraagt beoordeling
- Branche geeft certificaat

Verankering:

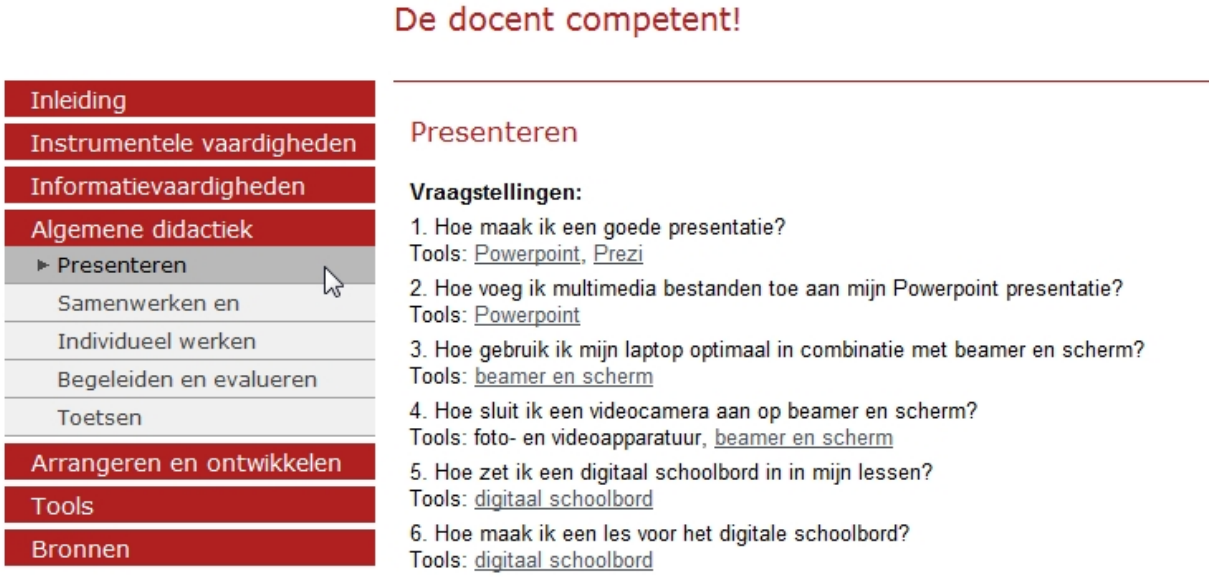
- Branche
- Digitaal portfolio
    - Docentcompetenties (Wet BIO)
    - E-Competenties
- Scholingsuren
- Onderdeel traject LB-LC of LC-LD
- Functioneringsgesprek

Inhoud digitale leerlijn

Gebaseerd op Kennisbasis-ICT 5 categorieën (E-competenties ADEF ICT-werkgroep, Algemeen Directeurenoverleg Educatieve Faculteiten) met competenties:

- Attitude
- Instrumentele vaardigheden
- Informatievaardigheden
- Algemene didactiek
- Arrangeren en ontwikkelen

Screenshots ter illustratie:



Het digitale schoolbord

- ▸Inleiding
- SMARTboard
  - Software installeren
  - Les 1a De eerste keer
  - Les 1b Gebruik SMARTboard
  - Les 2 De notebook software
  - Les 3 Didactische tips
- Legamaster
  - Software installeren
  - Les 1a De eerste keer
  - Les 1b De Slimbordsoftware
- Heutink
  - Software installeren
  - Les 1a De eerste keer
- Eindopdracht
- Bronnen

Inleiding

Op het Albeda College maken we gebruik van digiborden van de merken SMART board, Legamaster en Heutink. In dit arrangement zullen wij dan ook alleen uitleg geven aan de hand van de software voor deze drie borden.

Wat is de meerwaarde van een digitaal schoolbord?

Wij hebben in alle lokalen een beamer met scherm en geluid hangen en in één derde van de lokalen een digibord. Wat is hier nu de meerwaarde van?
Je kunt het bord net als de beamers in de andere lokalen gebruiken om zaken vanaf je laptop te presenteren. Er kan echter zoveel meer mee.

Touchscreen
Een digitaal schoolbord heeft een touchscreen. Je kunt dus je laptop, nadat hij verbonden is met het digibord bedienen via het scherm.

Aantekeningen opslaan
Met een speciale pen kun je op het digibord schrijven en deze aantekeningen kun je opslaan op je laptop met behulp van de software die bij het digibord hoort. Later kun je dezelfde aantekeningen weer oproepen.

Lessen maken
Ook kun je van tevoren, met behulp van de digibord software, lessen voorbereiden. Tijdens de les kun je deze projecteren en er nog aantekeningen bij maken.
Om een digibord goed in te kunnen zetten zal in het begin wat tijd geïnvesteerd moeten worden om de software goed te leren kennen. Maar docenten die eenmaal gewend zijn aan het werken met het bord, kunnen niet meer zonder.

Meer informatie:
http://www.kenniswiki.nl/Digitaal_schoolbord#Wat_is_een_digitaal_schoolbord.3F
Onderzoek van kennisnet over meerwaarde digitale schoolbord

SBU: 8

Het digitale schoolbord

- ▸Inleiding
- SMARTboard
  - Software installeren
  - Les 1a De eerste keer
  - Les 1b Gebruik SMARTboard
  - Les 2 De notebook software
  - Les 3 Didactische tips
- Legamaster
  - Software installeren
  - Les 1a De eerste keer
  - Les 1b De Slimbordsoftware
- Heutink
  - Software installeren
  - Les 1a De eerste keer
- Eindopdracht
- Bronnen

Eindopdracht

1. Maak in een les gebruik van een al bestaande Powerpoint presentatie. Voeg tijdens deze les aantekeningen toe aan de Powerpoint en sla deze bewerkte presentatie op en plaats hem in de opleidingssite op het Albeda Portaal voor de studenten.
Plaats een linkje naar deze Powerpoint presentatie in je portfolio.

2. Gebruik het digitale schoolbord bij een brainstormsessie met een groep cursisten. Sla dit bestand op als Notebookbestand en plaats hem in de opleidingssite op het Albeda Portaal voor de studenten.
Plaats een link naar dit bestand in je portfolio.

3. Maak een interactieve les met/voor het digitale schoolbord.
Gebruik de les minimaal één keer en maak hier een verslag van.
Maak gebruik van de digibordsoftware en maak daarbij ook gebruik van de geavanceerde functies zoals beschreven in o.a. les 2 over de Notebooksoftware.
Plaats de les en het verslag in je portfolio.